


Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Рег. № 2195749113965

29 мая 20 19 г. 

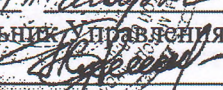
(подпись)

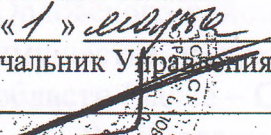
Приложение
к постановлению администрации
Орловского района
от 29 апреля 2019 г. № 1316



УТВЕРЖДАЮ:
Глава Орловского района
Орловской области
Ю. Н. Парахин

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ОРЛОВСКОГО РАЙОНА»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН
Управление культуры,
молодежной политики и спорта
администрации Орловского района
Орловской области
от «11» мая 2019 года
Начальник Управления
 Р. А. Жуков

СОГЛАСОВАН
Управление муниципального имущества и
архитектуры администрации Орловского
района
Орловской области
от «1» мая 2019 года
Начальник Управления
 А. А. Фомин

2019 год

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное межпоселенческое учреждение культуры «Организационно – методический центр Орловского района» (далее – Учреждение) переименовано на основании постановления администрации Орловского района от 16 декабря 2011 года № 3216 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры» из Муниципального межпоселенческого учреждения культуры «Организационно – методический центр Орловского района».

Муниципальное межпоселенческое учреждение культуры «Организационно – методический центр» Орловского района создано в соответствии с постановлением главы администрации Орловского района от 21 сентября 2007 года № 1183 «О создании муниципального учреждения в сфере культуры».

2. Наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное межпоселенческое учреждение культуры «Организационно – методический центр Орловского района»;

сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МБМУК «ОМЦ Орловского района».

3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 302520, Орловская область, Орловский район, пгт Знаменка, ул. Ленина д. 13, пом. 60;

Фактический адрес: 302040, Орловская область, город Орёл, улица Андрианова, дом 10.

4. Организационно–правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

5. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

6. Учредителем и Собственником муниципального имущества Учреждения является муниципальное образование Орловский район Орловской области.

7. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Орловского района Орловской области в лице Управления культуры, молодёжной политики и спорта администрации Орловского района Орловской области (далее – Учредитель).

8. Функции и полномочия собственника осуществляет администрация Орловского района Орловской области в лице Управление муниципального имущества и архитектуры администрации Орловского района Орловской области (далее – Собственник имущества).

9. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технических условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества Орловского района, а также его деятельности в качестве муниципального бюджетного учреждения. Финансовое обеспечение

деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Орловского района в форме субсидии в рамках выполнения муниципального задания, а также за счет средств на исполнение публичных денежных обязательств перед физическими лицами.

10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием и реквизитами, расчетный и иные счета в банках.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном суде, в третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

14. Учреждение самостоятельно в осуществлении методической, административной, финансово-экономической и иной деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15. В Учреждении не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

16. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

17. Контроль за деятельностью Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация района в лице Управления культуры, молодёжной политики и спорта администрации Орловского района

Орловской области и Управление муниципального имущества и архитектуры администрации Орловского района Орловской области.

18. Учреждение ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую), статистическую, налоговую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

19. Учреждение создано с целью реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления для создания условий и обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

20. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, удовлетворение культурных, духовных и иных нематериальных потребностей граждан, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

21. Целью деятельности Учреждения является:

– удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержки художественного любительского творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социальной активности населения, организации его досуга и отдыха с учетом потребностей и интересов, различных социально – возрастных групп населения.

22. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

– организация занятий коллективов, кружков, эстрадных и кукольных театров, эстрадных и вокальных студий;

– творческое воплощение художественных проектов и программ, отражающих результат культурной политики по сохранению культурного нематериального наследия, любительского искусства, социальной деятельности и патриотического воспитания;

– организация и проведение различных форм культурно – просветительской, культурно – досуговой деятельности на основе потребностей различных категорий населения;

– методическое обеспечение и координация процессов сохранения культурного народного наследия, развитие народного творчества и культурно – досуговой деятельности учреждений культуры Орловского района;

– создание и комплектование информационной базы данных о деятельности клубных формирований района по направлениям деятельности;

– работа по нестационарному обслуживанию сельских поселений, культурное обслуживание малых деревень;

– создание вертикали культурной межпоселенческой политики Орловского района в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности на основании Соглашения о взаимодействии с сельскими поселениями.

23. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано в соответствии с настоящим Уставом. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания, определяется настоящим Уставом.

24. Для достижения целей деятельности, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием:

1) Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений, а именно:

– предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга клиентов;

– зрелищно-развлекательная деятельность, а именно организация, реклама и постановка сценических и концертных выступлений, театральных представлений, развлекательных мероприятий и выставок, создание условий

– организация культурно-массовых, творческих, развлекательных и иных мероприятий, направленных на популяризацию и пропаганду достижений культуры, культурных и оздоровительных традиций, а также участие в них;

– организация, режиссура и постановка театральных, хореографических и иных представлений и показов, постановок, концертов и прочих сценических выступлений, показ выступлений творческих коллективов, любительских объединений, профессиональных артистов;

– организация и проведение выставок изделий и предметов художественно – культурной и эстетической направленности, зрелищных художественных мероприятий, посвящённых государственным и муниципальным датам, культурно – историческим и конфессиональным традициям и обрядам;

– организация выступлений хореографических ансамблей, театральных и музыкальных групп;

– организация творческих выступлений актёров, танцоров, музыкантов, хоровых коллективов, включая организацию их гастрольной деятельности;

– организация кружковой деятельности по интересам: танцевальных, хоровых, кукольных, ораторского искусства и иных видов кружковых занятий с учётом интересов и запросов жителей муниципального образования;

– разработка и распространение тематических сценариев, программ проведения культурных и развлекательных мероприятий;

– организация и проведение фестивалей, концертов художественной самодеятельности, смотров, конкурсов, выставок народного творчества,

– организация, художественное и музыкальное сопровождение

народных гуляний и обрядов, а именно:

- художественное и музыкальное сопровождение свадеб, юбилеев, процедур регистрации брака, праздничных мероприятий в связи с рождением ребёнка, корпоративных праздников, иных социально значимых торжеств в соответствии с культурно – историческими традициями муниципального образования;

- подготовка и показ постановок кукольного театра;

- создание условий для творческой деятельности любительских объединений жителей муниципального образования в области исполнительных искусств, включая гастрольную деятельность с участием клубных формирований;

- проведение детских утренников различной тематической направленности, выпускных вечеров, литературных встреч и вечеров;

- организация деятельности танцплощадок, дискотек, художественных школ, кружков, объединений по интересам;

- иная не запрещённая законом зрелищно – развлекательная деятельность эстетической и художественной направленности на различных площадках.

2) Организационная, методическая и консультативная деятельность по координации, обобщению и распространению передового опыта работы в сфере культуры, методическому и информационному обеспечению деятельности учреждений клубного типа, иных клубных формирований муниципального образования, в том числе: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества, любительских объединений, творческих коллективов, иных форм клубных формирований, а именно:

- создание по заданию (заказу) Учредителя результатов интеллектуальной деятельности (сценарии, методические рекомендации, сборники художественных материалов, программы культурных мероприятий и иные результаты интеллектуальной деятельности);

- предоставление консультативных, консультационных и экспертных услуг в области культуры в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанных в настоящем Уставе;

- оказание услуг по организации творческих и культурно-зрелищных мероприятий, семинаров, конференций и других мероприятий;

- производство и продажа полиграфической продукции, выпуск, распространение и реализация информационных, методических и других материалов, связанных с основной деятельностью Учреждения;

- предоставление в аренду имущества, в том числе недвижимого, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами района и настоящим Уставом;

- организация и проведение конференций, методических семинаров, совещаний, встреч по обмену опытом работы в сфере культуры, других организационных, методических и практических мероприятий.

- проведение мастер – классов, мониторингов деятельности клубных

учреждений культуры, консультативных семинаров, организация выставок художественных изделий народного промысла, народных гуляний, иные формы деятельности.

25. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 23 настоящего Устава, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

26. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Учредителя и используются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом иные виды деятельности, приносящие доходы и соответствующие целям его деятельности, а именно:

- сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в установленном порядке и по согласованию с Учредителем;

- музыкальное и хореографическое сопровождение мероприятий (презентаций, торжественных вечеров, юбилеев, свадебных и иных торжеств, детских праздников, концертов, дискотек, выпускных балов), по заявкам физических и юридических лиц;

- вспомогательная деятельность, связанная с постановками представлений, концертов и прочих сценических выступлений (оборудование сцены, обеспечение светового и звукового дизайна, иные виды деятельности);

- посредническая деятельность, связанная с предоставлением услуг режиссеров, осветителей сцены, художников и монтажеров декораций, рабочих сцены, оформителей сцены, иных специалистов и рабочих по организации и проведению мероприятий в сфере культуры;

- копирование и сканирование документов и материалов.

28. Учреждение ведет учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доходы.

29. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Орловского района.

30. Цены на платные услуги Учреждения устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

31. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом.

3. Имущество Учреждения

32. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Муниципального образования Орловский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

33. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и отчуждает либо иным способом распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

34. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной форме являются:

- средства и имущества, поступления полученные от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество, выручка от реализации услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

35. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

36. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

37. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

38. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

39. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

40. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

41. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

42. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых Учредителем, субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

43. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

44. Для целей настоящего Устава под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

45. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 43 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Муниципальное задание Учреждения

46. Учреждение осуществляет основные виды деятельности на основании сформированного и утвержденного Учредителем муниципального задания.

47. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

48. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

49. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Орловского района.

50. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5. Права и обязанности Учреждения

51. Учреждение строит свои экономические отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, иными организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов, обязательств.

52. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, иными организациями, гражданами, которые не противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации, Орловской области, Орловского района и настоящему Уставу.

53. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- установление штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Орловской области, Орловского района и настоящим Уставом.

54. Для реализации уставных целей Учреждение вправе:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, реорганизовывать их;
- распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением, согласно утвержденному муниципальному заданию;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса культурно - досуговых услуг;

– устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– распоряжаться денежными средствами, полученными от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;

– владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

– получать из бюджета муниципального образования субсидии на выполнение муниципального задания.

55. Учреждение обязано:

– выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

– обеспечить охрану имущества и материальных ценностей Учреждения;

– представлять на утверждение Учредителю перспективные планы развития Учреждения;

– представлять на утверждение Учредителю проекты укрепления материально-технической базы Учреждения;

– принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

56. Учреждение в установленном порядке, обеспечивает открытость и доступность следующих документов, путем предоставления через официальный сайт в сети Интернет электронных копий следующих документов:

– решения учредителя о создании учреждения;

– устава учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

– свидетельства о государственной регистрации учреждения;

– решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

– муниципального задания на оказание услуг;

– плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

57. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение задач, отнесенных к его компетенции;
- нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

58. Контроль за деятельностью Учреждения в установленном порядке осуществляют Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации Орловского района Орловской области и управление муниципального имущества и архитектуры администрации Орловского района Орловской области.

6. Управление Учреждением

59. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

60. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждением, срок деятельности которого не ограничен.

61. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности соответствующим распоряжением администрации муниципального района.

62. Трудовой договор с лицом, поступающим на должность директора Учреждения, заключается Управлением культуры, молодёжной политики и спорта администрации Орловского района Орловской области, в лице начальника указанного Управления.

63. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется лицом, поступающим на должность директора Учреждения, директором Учреждения – в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом администрации муниципального района.

64. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию местной администрации, Учредителя и Собственника, определенную Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, законами Орловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

65. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- организует ведение бухгалтерского учёта и хранение документов бухгалтерского учёта;
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- обеспечивает эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, выполняет права и обязанности работодателя для работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- представляет на рассмотрение Учредителя Устав Учреждения и вносимые в него изменения, включая новые редакции Устава;
- в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается всем имуществом Учреждения в денежной и иной формах;
- обеспечивает открытие лицевого счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также иных счетов в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- руководит деятельностью по разработке и реализации кадровой политики Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчётность, численность работников Учреждения;
- применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
- решает иные вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, не отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя и Собственника Учреждения.

66. На период отсутствия директора Учреждения исполнение обязанностей директора Учреждения возлагается на работника Учреждения по согласованию с Учредителем.

67. В целях осуществления своих полномочий директор Учреждения издает приказы.

68. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- формировать и утверждать учетную политику Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждать отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, утвержденном Учредителем в отношении муниципальных бюджетных учреждений;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе выделенных из местного бюджета субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами, законами орловской области, правовыми муниципальными актами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Собственником:
- распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе – передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- совершение Учреждением крупных сделок;
- совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными»;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать:
- предоставление информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и пожарной безопасности, требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами муниципального образования;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными

законами, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

69. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при создании Учреждения грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

70. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

71. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

72. Направление использования имущества и денежных средств определяется администрацией Орловского района по предложению Учредителя, согласованному с Управлением муниципального имущества и архитектуры администрации Орловского района.

73. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

74. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законом порядке. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику, в соответствии с законодательством.

75. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

76. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы по личному составу (приказы, личные дела, иные документы) передаются на хранение в порядке, установленном действующем законодательством.

77. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Перечень видов локальных нормативных актов Учреждения

78. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, распоряжения, протоколы коллегиального органа управления Учреждения, положения, правила, инструкции.

79. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, не перечисленными в пункте 71 настоящего Устава, они подлежат включению в настоящий Устав путём внесения соответствующих изменений в установленном законом порядке.

80. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. Изменения и дополнения в Устав Учреждения

81. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением администрации Орловского района Орловской области, по согласованию с Управлением муниципального имущества и архитектуры администрации Орловского района Орловской области, Управлением культуры, молодежной политики и спорта администрации Орловского района Орловской области, и регистрируются в установленном порядке.

82. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

83. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

8. Проверка в ходе проверки нормативных актов Ур-кзения

78. Проверка в ходе проверки нормативных актов, действующих в Ур-кзении, является частью проверки, проводимой в ходе проверки. Проверка в ходе проверки нормативных актов, действующих в Ур-кзении, является частью проверки, проводимой в ходе проверки. Проверка в ходе проверки нормативных актов, действующих в Ур-кзении, является частью проверки, проводимой в ходе проверки.

9. Изменения и дополнения в Устав Ур-кзения

Изменения и дополнения в Устав Ур-кзения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проверка в ходе проверки нормативных актов, действующих в Ур-кзении, является частью проверки, проводимой в ходе проверки. Проверка в ходе проверки нормативных актов, действующих в Ур-кзении, является частью проверки, проводимой в ходе проверки.



Принято, рассмотрено, согласовано
№ _____
Листах _____
М. Ельников